



Azienda Speciale "MULTISERVIZI"
del COMUNE di TAIBON AGORDINO

P.le IV Novembre, 1 - Tel 0437 660581
32027 Taibon Agordino (BL)

C.F./P.IVA Reg. Imp. BL 01059500254

Prot. n. 10/2020

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica**

per la costituzione di una graduatoria utile all'assunzione di un FARMACISTA COLLABORATORE con contratto a tempo parziale 27 ore settimanali ed a tempo indeterminato.

ART.1 Profilo ricercato

La figura ricercata dovrà essere in grado di svolgere attività ad elevato contenuto professionale di natura sanitaria o tecnica o amministrativa in condizione di ampia autonomia, nell'ambito delle disposizioni sanitarie e nei limiti delle direttive ricevute (art. 10 CCNL 13.12.2007).

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito per il primo livello del vigente contratto di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, oltre alle indennità di legge se dovute.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- titolo di studio: Diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con relativa abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

ART. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- numero di codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviare le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati il curriculum vitae e, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato, la fotocopia di un documento d'identità.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto della normativa in materia di privacy.

La domanda deve essere presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente alla sede dell'Azienda in Piazzale IV Novembre, 1 a Taibon Agordino (BL)
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: **18231@pec.federfarma.it**.

Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo mail

- tramite fax al numero : **0437-661896**
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

AZIENDA SPECIALE "MULTISERVIZI" del COMUNE di TAIBON AGORDINO, Piazzale IV Novembre, 1 32027 TAIBON AGORDINO (BL)

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire all'Azienda **entro le ore 12.00 del 18 agosto 2020**

In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 Ammissione dei candidati

Il Direttore esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo mail, all'indirizzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Azienda ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

ART. 6 Modalità di selezione

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore, è presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La prova selettiva consiste in una prova orale sulle seguenti materie:
farmacologia, tecnica farmaceutica anche con riferimento alla chimica farmaceutica, legislazione sanitaria e farmaceutica, organizzazione aziendale, doveri e responsabilità del farmacista collaboratore.

La prova d'esame si effettuerà presso la sala consiliare del Comune di Taibona Agordino, in Piazzale IV Novembre a Taibon Agordino, il giorno 25 agosto 2020 a partire dalle ore 13.00.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali ulteriori comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito www.farmaciatuibon.com

ART. 7 Valutazione

Le prove d'esame, unitamente alla valutazione del curriculum vitae, hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La commissione, dopo lo svolgimento delle prove previste dall'avviso, attribuisce a ciascun candidato un punteggio finale espresso in trentesimi e ai fini dall'ammissione in graduatoria considera sufficiente il punteggio minimo di ventuno trentesimi.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, che sarà approvata con atto del Direttore e pubblicata sul sito dell'Azienda.

Il primo candidato in graduatoria risulterà vincitore e sarà contattato per la copertura del posto a tempo indeterminato.

ART. 8 Graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

La costituzione dei rapporti di lavoro è subordinata alle necessità operative dell'Azienda e ai presupposti che la consentono.

L'Azienda si riserva di trasformare il contratto di lavoro da part-time a tempo pieno sulla base di esigenze che dovessero sopravvenire, ad esempio l'implementazione delle attività della farmacia di Taibon, convenzioni con altre aziende speciali o altro.

L'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- la graduatoria ha validità un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno;
- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dall'Azienda;
- l'Azienda contatta il primo nominativo in lista specificando natura dell'offerta (tempo pieno o part-time), data d'inizio e durata del rapporto di lavoro proposto, sede iniziale di attribuzione;
- se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in Azienda, si intende rinunciario; l'Azienda procede contattando il nominativo successivo fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso definitivamente dalla graduatoria.

ART. 9 Norme finali

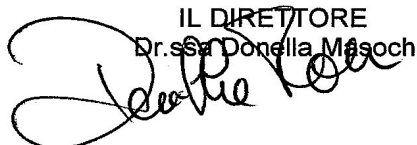
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti dell'Azienda Speciale "Multiservizi" del Comune di Taibon Agordino.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Taibon Agordino, 21 luglio 2020

IL DIRETTORE
Dr.ssa Donella Masoch




Azienda Speciale "MULTISERVIZI"
del COMUNE di TAIBON AGORDINO

P.le IV Novembre, 1 - Tel 0437 660581
32027 Taibon Agordino (BL)

C.F./P.IVA Reg. Imp. BL 01059500254

Al Direttore

**AZIENDA SPECIALE
"MULTISERVIZI" del COMUNE di
TAIBON AGORDINO
P.le IV Novembre ,1
32027 Taibon Agordino (BL)**

Il/la sottoscritto/a Nato/a il

a C.F.

Residente a in via

Tel..... Cell.....E-mail

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la **formulazione di una graduatoria utile all'assunzione di un farmacista collaboratore a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali)**, avviso di selezione prot.n. 10 del 21 luglio 2020

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000

DICHIARA:

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;
- Di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove;
- Di essere in possesso del titolo di studio: _____;
- Di essere iscritto all'albo dei farmacisti;-----
- Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Di godere dei diritti politici e civili;
- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Enti Pubblici.;
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
-

ALLEGA:

**CURRICULUM VITAE
FOTOCOPIA CARTA D' IDENTITA'**

Chiede altresì di ricevere ogni eventuale comunicazione all'indirizzo mail
indicato.....

Autorizzo inoltre l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.

(luogo)

(data)

(firma del dichiarante)

La presente domanda costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ART. 47 D.P.R. 445/2000)